

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МАДОУ детский сад № 39  
Протокол № 2 от «18» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО: приказом заведующего  
МАДОУ детский сад №39  
от 18.09.2020г. № 226  
«О работе Центра родительского  
просвещения»

## **Положение о центре родительского просвещения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу центра родительского просвещения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей № 39 (далее – учреждение) по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста от 2 до 7 лет, в том числе дети раннего возраста от 0 до 2 лет не посещающие учреждение и дети, получающие дошкольное образование в форме семейного образования (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17 п. 1, ст. 44 п. 2. ст.64 п.3)

- Федеральных государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- Постановлением Администрации городского округа Ревда «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия по развитию системы родительского просвещения и семейного воспитания, пропаганды позитивного отцовства и материнства в городском округе Ревда» от 13.03.2020 г. № 576;

- Распоряжением управления образования городского округа Ревда «О создании Центров родительского просвещения на базе муниципальных образовательных учреждений городского округа Ревда» от 02.09.2020 г. № 328.

1.3. Центр создается для семей, имеющих детей дошкольного возраста от 2 до 7 лет, в том числе детей раннего возраста от 0 до 2 лет, не посещающих учреждение и детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

1.4. Центр организуется на базе учреждения с учетом кадровых ресурсов и не является обособленной структурной единицей, организация которой требует отдельных финансовых затрат.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами, а также уставом учреждения.

1.6. Координацию деятельности центра родительского просвещения, предоставляющего методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) воспитывающим детей дошкольного возраста осуществляет управление образования, организационно-методическое сопровождение деятельности консультационных центров осуществляет Центр детской одаренности МАУ ДО «Центр дополнительного образования».

1.7. Плата за услуги центра родительского просвещения с родителей (законных

представителей) не взимается.

1.8. Положение о центре родительского просвещения по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), утверждается приказом заведующего учреждения.

1.9. Информация о предоставлении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МАДОУ <https://39rev.tvoyasadik.ru/>.

## **2. Цели и задачи Центра**

2.1. Целью деятельности Центра является создание условий, направленных на повышение уровня компетентности родителей в области образования детей через оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) детей, посещающих учреждение и детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.2. Центр реализует следующие задачи:

- создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в вопросах развития, обучения и воспитания;
- поддержка инициатив родительских сообществ, направленных на конструктивное вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- повышение квалификации педагогических работников по вопросам развития родительской компетентности, ответственного родительства.

## **3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы Центра**

3.1. Центр на базе учреждения открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Общее руководство Центром возлагается на заведующего учреждением.

3.3. Заведующий:

- обеспечивает работу Центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы Центра.

3.4. Штат Центра комплектуется заведующим в соответствии с Положением о центре родительского просвещения. Для работы с родителями привлекаются специалисты исходя их кадрового состава учреждения: руководитель обособленного структурного подразделения, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др.

– руководитель ОСП (оказывает информационную и консультативную поддержку по вопросам воспитания и обучения, методическая работа);

– учитель-логопед (консультативная помощь родителям);

– педагог-психолог (консультативная помощь родителям);

– музыкальный руководитель (консультативная помощь родителям);

– инструктор по физической культуре (консультативная помощь родителям);

– воспитатель (консультативная помощь родителям).

3.5. Деятельность всех специалистов Центра проходит в свое рабочее время, в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим, возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей).

3.6. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база учреждения.

3.7. Консультации родителям (законным представителям) предоставляются при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочном обращении (по телефонному звонку, письменному обращению, через обратную связь интернет-сайта и др.). Обратиться в консультационный центр может любой нуждающийся родитель.

3.8. Основанием для оказания методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования является личное заявления родителя (законного представителя) в письменной форме (Приложение1). В случае необходимости долгосрочной работы заключается договор с родителями, время консультаций и встреч обговаривается индивидуально.

3.9. Основанием для оказания методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), посещающим учреждение, является устное обращение одного из родителей (законных представителей) или заочном обращении (по телефонному звонку, письменному обращению, через обратную связь интернет-сайта и др.).

3.10. Обращение родителей (законных представителей) фиксируется в журнале предварительной записи на консультацию у руководителей обособленных структурных подразделений по тел.: 5-58-01, 5-07-74 (Приложение 2).

3.11. Оформление документов Центра возлагается на руководителей обособленных структурных подразделений.

#### **4. Основное содержание и формы работы Центра**

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в Центре:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) - организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

## **5. Документация Центра**

5.1. Ведение документации Центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документов:

- приказ заведующего о создании Центра;
- Положение о Центре;
- план работы Центра
- график работы Центра;
- заявление родителей по определенной форме (для родителей (законных представителей) дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования) (Приложение 1);
- журнал предварительной записи на консультацию (Приложение 2);
- журнал учета работы Центра (Приложение 3);
- анализ работы Центра за год.

Заведующему МАДОУ детский сад № 39

Н.В. Кирицевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителей /законных представителей  
(полностью)

заявление

Прошу оказать помощь моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

число, месяц, год рождения

Суть обращения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

Дата обращения: \_\_\_\_\_

Личная подпись родителя/законного представителя

Приложение 2

Журнал предварительной записи на консультацию

<b>№ п/п</b>	<b>Получатель услуги</b>	<b>Тема консультации</b>	<b>ФИО консультанта, должность</b>	<b>Предполагаемая дата</b>

Приложение 3

Журнал учета работы Центра

<b>№ п/п</b>	<b>Дата, время проведения мероприятия</b>	<b>Вид, форма работы</b>	<b>ФИО консультанта, должность</b>