

Принято
на заседании педагогического совета
МАДОУ детский сад № 39
Протокол № 1 от «24» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО: приказом заведующего
МАДОУ детский сад №39
от 24.08.2020 г. № 208

Положение о центре оказания логопедической помощи

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре (далее - Центр) оказания логопедической помощи в организации (далее - Положение) регламентирует деятельность в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении - детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей № 39 (далее – учреждение), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее - обучающиеся), трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) (приложение № 1).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

– Распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Министерства просвещения России от 21 января 2019 г. № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014»;

– санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. №26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26);

– устава учреждения.

1.3. Задачами Центра являются:

– организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

– организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

– организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

– консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.4. Положение действует с момента утверждения до принятия нового.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается учреждением любого типа независимо от ее организационно-правовой формы¹.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по АООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья² (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) -12³ указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом учреждения, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение специалистами ППк, личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) обучающихся (приложение № 2, 3, 4, 5).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое (август-сентябрь, май-июнь).

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических

¹ Статья 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

² Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (пункт 16 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

³ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По результатам обследования учитель-логопед готовит логопедическое представление, которое доводит до всех членов ППк на заседаниях, до родителей (законных представителей) на индивидуальных консультациях (приложение № 6).

Результаты диагностики в конце года оформляются записью в речевой карте: по каждому разделу карты (усвоил материал, усвоил частично, не усвоил, что не усвоил); вывод и уточненный диагноз на конец учебного года.

2.5. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 7) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций/заключений ПМПк, ППк (приложение № 8).

2.7. При наличии в заключении ПМПк рекомендации разработки АОП, учитель-логопед разрабатывает раздел «Речевое развитие» в АОП для нуждающихся детей в соответствии с регламентом Положения об АОП, Положения о ППк, Положения об ИОМ.

2.8. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. На освободившееся место зачисляются другие дети.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа руководителя учреждения, с фиксированием в «Журнале регистрации детей» (приложение 9).

В случае длительного отсутствия в детском саду (более 2 месяцев, кроме случаев болезни, санаторно-курортного-лечения, карантина, очередного отпуска родителей), обучающийся может быть отчислен из Центра оказания логопедической помощи и зарегистрирован в журнал «Банка данных детей учреждения, имеющих нарушения речевого развития». На его место зачисляется другой воспитанник из «Банка данных детей учреждения, имеющих нарушения речевого развития» приказом руководителя в соответствии с регламентом.

Преимуществом при зачислении на занятия пользуются дети старшего дошкольного возраста, недостатки речи которых препятствуют успешному освоению ООП ДО или вызывают появление вторичных нарушений социального характера (неадаптивное поведение, снижение речевой активности и т.п.) в период подготовки к школе.

Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, воспитатель группы, которую посещает обучающийся и родители (законные

представители).

2.9. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и (или) индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций/заключений ПМПК, ППк.

2.10. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы учреждения⁴.

Занятия с детьми проводятся преимущественно в первой половине дня. 1 раз в неделю допустимо проводить занятия во второй половине дня.

Занятия проводятся как в часы, свободные от образовательной деятельности в режиме дня, так и во время ее проведения по расписанию, кроме групповых занятий по речевому развитию, времени, отведенном на прогулку, питание и сон. Учитель-логопед не может забирать детей на коррекционные занятия с музыкальных занятий и занятий по физической культуре.

2.11. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.12. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.13. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю⁵ за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями - методическая, подготовительная, организационная и иная.

График работы и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда утверждаются приказом руководителя учреждения.

Центр функционирует с 01 сентября по 31 августа текущего учебного года. В летний период у учителя-логопеда предусмотрен отпуск в количестве 56 календарных дней⁶.

В летний период учитель-логопед занимается только индивидуальной работой с детьми и проводит с ними игры на свежем воздухе во время прогулки; занимается оснащением кабинета к новому учебному году.

⁴ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

⁵ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

⁶ Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 г. N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках" (с изменениями и дополнениями от 7 апреля 2017 г. N 419)

Весь период обследования (15 календарных дней августа-сентября и мая) и заполнения речевых карт учитель-логопед проводит индивидуальную работу с детьми (не менее двух индивидуальных занятий с каждым ребенком в неделю).

В конце учебного года учитель-логопед может провести диагностическое занятие для родителей (законных представителей) с их письменного согласия.

2.14. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников учреждения;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов учреждения.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп общеразвивающей, оздоровительной направленности, осваивающие ООП ДО (в том числе адаптированные), а также дети нуждающиеся в длительном лечении, дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

Для детей, получающих образование вне учреждения (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих учреждение, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»⁷;

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по АОП, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями АОП и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся,

⁷ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений».

испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной учреждением.

При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями⁸ и составляет: для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин; для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин; для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин; для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

3.6. При необходимости срок продлевается учителем-логопедом до полного исправления дефекта речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, соматической ослабленности и других объективных причин).

3.7. Предельная наполняемость подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группах комбинированной или компенсирующей направленности - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) в группах комбинированной или компенсирующей направленности, не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость подгруппы не более 4 человек (группы общеразвивающей, оздоровительной направленности).

4. Документация учителя-логопеда, порядок и сроки хранения.

4.1. При оказании логопедической помощи ведется документация:

✓ Рабочая программа учителя-логопеда. Рабочая программа учителя-логопеда проходит через рассмотрение педагогическим советом, утверждением приказом заведующего до 15 сентября.

✓ Документация о комплектовании (заявки для прохождения ПМПК; списки детей, обследованных ПМПК; приказы о зачислении и выбытии из центра оказания логопедической помощи; согласие/отказ на проведение логопедической диагностики;

⁸ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

согласие/отказ на сопровождение обучающегося специалистами ППк; согласие/отказ на проведение логопедических занятий с обучающимся; согласие/отказ на получение образования по АОП и т.д. (Приложение 2,3,4, 5)).

✓ Журнал регистрации детей (Приложение № 9).
✓ Журнал «Банк данных детей учреждения, имеющих нарушения речевого развития» (Приложение № 10).

✓ Речевая карта для обследования ребенка дошкольного возраста О.И. Крупенчук (СПб: Издательский дом «Литера», 2012. – (Серия «В помощь логопеду»)

✓ Экспресс-диагностики речевого развития дошкольников с использованием авторских шаблонов Т.Л. Вербицкой на базе пакета Microsoft Office. (Речевая карта).

✓ Адаптированная образовательная программа для детей с ТНР (или раздел АОП «Речевое развитие»).

✓ Индивидуальный образовательный маршрут (приложение № 15).

✓ Журнал учета посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий (приложение №5).

✓ Расписание логопедической образовательной деятельности.

✓ Паспорт логопедического кабинета.

✓ Комплект документов, отражающих взаимодействие субъектов коррекционного процесса (с педагогами и родителями (законными представителями): план работы, буклеты, памятки, консультации и т.д.

✓ Комплект документов, отражающих мониторинг уровня речевого развития обучающихся (Приложение № 8):

– экран состояния звукопроизношения;

– аналитические справки по итогам работы за полугодие, учебный год.

5.1 Документы могут выдаваться родителям (законным представителям) обучающегося по запросу с отметкой в журнале регистрации.

5.2 Документация учителя-логопеда архивируется в отдельные папки и хранится в кабинете не менее 3 лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

В конце учебного года составляются характеристика динамики речевого развития в виде логопедического представления (приложение № 6) на каждого обучающегося, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и аналитическая справка о результатах коррекционной работы за текущий учебный год, которые представляются на заседании ППк.

Руководство работой центра оказания логопедической помощи

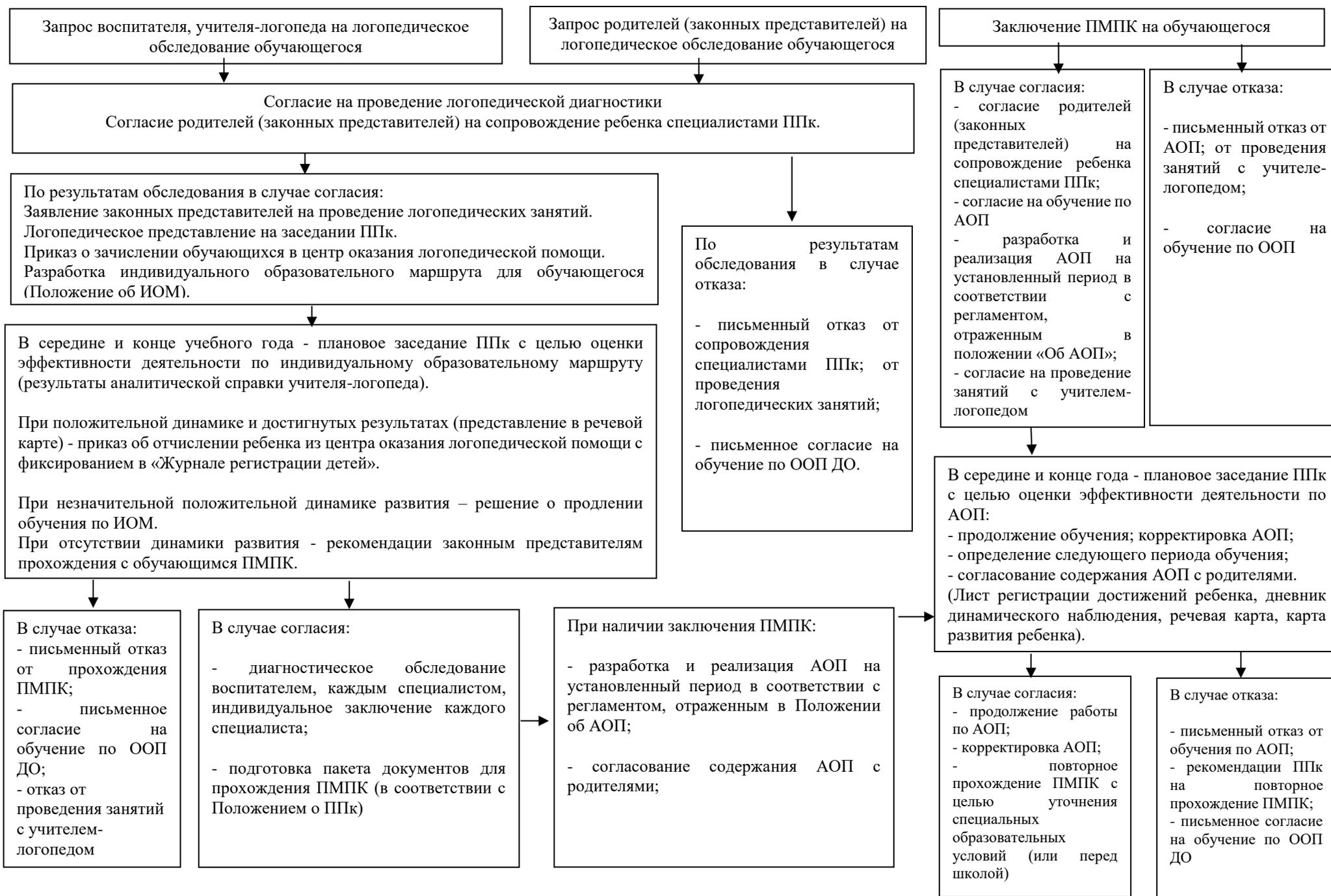
6.1 Учитель-логопед подотчетен старшему воспитателю, руководителю структурного подразделения.

6.2 Учитель-логопед тесно сотрудничает с психолого-педагогическим консилиумом учреждения.

6.3 Непосредственное руководство работой центра оказания логопедической помощи осуществляет руководитель учреждения.

6.4 Администрация учреждения создает условия для функционирования. Центра.

Алгоритм работы центра оказания логопедической помощи в МАДОУ детский сад № 39



Приложение 2
Заведующему
МАДОУ детский сад № 39
Кирицевой Н.В.
от _____

**Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

_____ выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 202_ г. Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Заведующему
МАДОУ детский сад № 39
Кирицевой Н.В.
от _____

**Отказ родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

_____ отказываюсь от проведения логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 202_ г. Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение 3
Заведующему
МАДОУ детский сад № 39
Кирицевой Н.В.
от _____

**Согласие родителя (законного представителя)
на психолого-педагогическое сопровождение ребенка специалистами ППк**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

_____ являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)
даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка специалистами ППк МАДОУ
детский сад №39.

« ____ » _____ 202_ г. Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Заведующему
МАДОУ детский сад № 39
Кирицевой Н.В.
от _____

**Отказ родителя (законного представителя)
на психолого-педагогическое сопровождение ребенка специалистами ППк**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

_____ являясь _____ родителем _____ (законным
представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)
даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка специалистами ППк МАДОУ
детский сад №39.

« ____ » _____ 202_ г. Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение 4

Заведующему
МАДОУ детский сад № 39
Кирицевой Н.В.

от _____

заявление.

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

_____ прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/(нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 202_ г. Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение 5

Заведующему
МАДОУ детский сад № 39
Кирицевой Н.В.

от _____

Согласие

на обучение ребенка по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

даю согласие на обучение моего ребенка по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ детский сад №39.

« ____ » _____ 202_ г. Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение 6
Заведующему
МАДОУ детский сад № 39
Кирицевой Н.В.
от _____

Согласие
на обучение ребенка по адаптированной
образовательной программе

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)
даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования в МАДОУ детский сад №39.

« ____ » _____ 202_ г. Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Заведующему
МАДОУ детский сад № 39
Кирицевой Н.В.
от _____

Отказ
от обучения ребенка по адаптированной
образовательной программе

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)
отказываюсь от обучения моего ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования в МАДОУ детский сад №39.

« ____ » _____ 202_ г. Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение 7

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно–
речевому развитию детей № 39 (МАДОУ детский сад № 39)**

ул. Максима Горького, 42а, г. Ревда, Свердловская область, 623280

Тел. (34397) 5-32-80, 5-32-20, 5-00-22 e-mail: semiya-39@mail.ru; <https://39rev.tvoyasadik.ru>

ОКПО 52328218; ОГРН 1026601645520;

ИНН/КПП 6627011725/668401001

**Логопедическое представление
на обучающегося для предоставления на ППк
(ФИО, дата рождения, группа)**

Дата заполнения: _____

Причина направления на ППк _____

1. Общие сведения о ребенке

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ группа _____

2. Данные о ходе речевого развития
3. Состояние и подвижность артикуляционного аппарата
4. Состояние мелкой моторики
5. Состояние общей моторики
6. Понимание речи
7. Звукопроизношение
8. Фонематические процессы
9. Владение звукобуквенным анализом и синтезом
10. Воспроизведение слов сложного звукового состава
11. Темп, внятность речи, характеристика голоса и дыхания
12. Проявления заикания
13. Словарный запас
14. Грамматический строй
15. Связная речь
16. Логопедическое заключение
17. Результаты речевого развития

Дата _____

Учитель-логопед _____

(подпись, расшифровка)

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-
речевому развитию детей № 39 (МАДОУ детский сад № 39)**

ул. Максима Горького, 42а, г. Ревда, Свердловская область, 623280

Тел. (34397) 5-32-80, 5-32-20, 5-00-22 e-mail: semiya-39@mail.ru; <https://39rev.tvoyosadik.ru>

ОКПО 52328218; ОГРН 1026601645520;

ИНН/КПП 6627011725/668401001

Педагогическое представление

на обучающегося для предоставления на ППк

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в учреждение;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. группа: общеразвивающая/оздоровительная;
 2. на дому;
 3. в форме семейного образования;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка: переход из одного учреждения в другое (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков детского сада и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в учреждении:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в учреждение: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в учреждении⁹.
5. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
 - достижение целевых ориентиров в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом

⁹ Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

(ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Общий вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедического центра.

10. Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

« ____ » _____ 202_ г.

Учитель-логопед, принявший обращение _____ (_____)

Результат обращения:

« ____ » _____ 202_ г.

Список детей, зачисленных в центр оказания логопедической помощи
на 20__ - 20__ учебный год.

№ п/п	Ф.И. ребёнка	Дата рождения	Возрастная группа	№ и дата заключения, протокола ПМПК/ППк	Выводы, рекомендации ПМПК/ППк	Дата зачисления
1.						
2.						

Дата: _____
учитель-логопед: ФИО _____

Приложение 10

Журнал регистрации детей

№ п/п	ФИ ребенка	Дата рождения	Домашний адрес. телефон	Сведения о родителях (законных представителях)	№ и дата заключения, протокола ПМПК/ППк	Выводы, рекомендации ПМПК/ППк	Дата зачисления	Дата выпуска	Примечания*
1.									
2.									

*ЧР – чистая речь

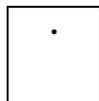
Со ЗН – со значительными улучшениями

Без ЗН – без значительных улучшений

ЭКРАН РЕЧИ
20__ – 20__ учебный год

№ п/п	Ф. И. ребёнка	С	Сь	З	Зь	Ц	Ш	Ж	Ч	Щ	Л	Ль	Р	Рь	Примечание
1.															
2.															

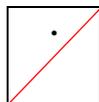
Звук нарушен –



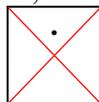
Звук не нарушен –



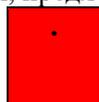
Звук поставлен –



Звук автоматизируется в слогах, словах –



Звук употребляется во фразах, предложениях –



Индивидуальный образовательный маршрут на 202_ - 202_ учебный год

Ф.И. ребенка, дата рождения

Месяц:

Задачи:

Предполагаемый результат:

Форма проведения занятий:

Направление коррекционной работы	Содержание	Даты занятий							ИТОГО
		формы оценки результатов: + сформировано; +- в стадии формирования; - не сформировано.							

Примечание: _____

Специалист _____ (_____)