

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательнo-речевому развитию детей № 39  
(МАДОУ детский сад № 39)**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета  
МАДОУ детский сад № 39  
(Протокол от 30.08.2017 г.№1)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МАДОУ детский сад №39  
от 30.08.2017 г. № 220

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке оказания образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребенку-инвалиду в части организации обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребенку-инвалиду в части организации обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», письма Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2008 г. № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами», Постановлением Правительства Свердловской области от 23 апреля 2015 года № 270-ПП «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов (далее – детей с ОВЗ) в части организации обучения по ООП на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории СО», уставом и локальными актами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей № 39 (далее – учреждение).

1.2. Положение определяет правила регламентации и отношений учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, в части организации обучения по ООП ДО на дому.

1.3. Воспитание и обучение детей с ОВЗ на дому является одной из мер расширения доступности дошкольного образования, создает возможность для воспитания и обучения детей-инвалидов на дому с учетом их психофизиологических и индивидуальных возможностей, для проведения с такими детьми коррекционных занятий, социальной адаптации и интеграции в

обществе детей с ограниченными возможностями здоровья, для подготовки к обучению по общеобразовательным программам начального общего образования, для оказания своевременной консультативно-методической помощи их родителям (законным представителям) по воспитанию и обучению детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС ДО.

1.4. Обучение на дому детей с ОВЗ, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по образовательным программам дошкольного образования – это очная форма обучения в рамках ФГОС ДО.

1.5. Основным принципом организации обучения на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

1.6. Положение действует с момента утверждения до принятия нового.

## **2. Цели и задачи организации дошкольного образования детей с ОВЗ на дому:**

2.1. **Целью** настоящего положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей с ОВЗ путем создания организационных и иных условий при организации обучения и воспитания.

2.2. Задачи организации дошкольного образования детей с ОВЗ на дому:

- обеспечить и защитить конституционные права детей с ОВЗ в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;

- создать условия для освоения детьми с ОВЗ индивидуальных образовательных программ в рамках ФГОС ДО;

- обеспечить щадящий режим проведения занятий на дому;

- обеспечить реализацию ООП ДО с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, ПМПК.

## **3. Организация обучения на дому.**

3.1. Основанием для организации обучения на дому являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего с просьбой об организации обучения на дому (с указанием фактического адреса);

- заключение врачебной комиссии медицинской организации;

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

3.2. Между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения по ООП ДО на дому.

3.3. Учреждение обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с учетом рекомендаций ПМПК, а также индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при их наличии).

3.4. На основании выше обозначенных документов (заявление родителей (законных представителей), заключение ПМПК, договор, ИПРА) заведующий:

- издает приказ об организации обучения на дому;

- утверждает разработанный индивидуальный план в соответствии с ФГОС ДО, примерной основной образовательной программой с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающегося, расписание занятий и согласовывает его с родителями (законными представителям) в течение двух недель с момента подписания договора с родителями;

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебные пособия, дидактические, игровые пособия, литературу, на время обучения;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников учреждения;
- осуществляет контроль за работой педагогических работников, обучающихся на дому.

3.5. Общий объем недельной образовательной нагрузки, реализуемой при обучении и воспитании ребенка с ОВЗ дошкольного возраста на дому, не должен превышать максимально допустимого объема образовательной нагрузки, установленного санитарными правилами и нормами:

- ✓ 3-4 года (до 10 занятий) – 2,5 часа в неделю;
- ✓ 4-5 лет (до 10 занятий) – 3,3 часа в неделю;
- ✓ 5-6 лет (до 10 занятий) – 3,7 часа в неделю;
- ✓ 6-7 лет (до 14 занятий) – 4,5 часа в неделю.

3.6. Индивидуальные занятия проводятся в соответствии с индивидуальным планом. Время проведения занятий согласовывается с родителями (законными представителями).

3.7. По рекомендациям ПМПк образовательного учреждения периодически (1-2 раза в месяц) могут быть организованы фронтальные занятия, мероприятия в учреждении со всеми воспитанниками.

3.8. Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, рекомендаций врачебной комиссии, ПМПк (при их наличии).

3.9. Осуществление образовательной деятельности при организации обучения на дому регламентируется образовательной программой, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, которые рассматриваются и принимаются на заседаниях ПМПк учреждения, согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждаются приказом заведующего и доводятся до сведения родителей под подпись.

3.10. Содержание образования и условия организации обучения детей с ОВЗ на дому могут определяться индивидуальным образовательным маршрутом, адаптированными образовательными программами (см Положение об АОП), а для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при их наличии или заключения ПМПк).

3.11. Педагогическими работниками, обучающими ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала.

3.12. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья педагогов (согласно акту обследования), заведующий имеет право организовать индивидуальное обучение в условиях образовательного учреждения или дистанционно.

3.13. Общее руководство за организацию обучения и воспитания детей с ОВЗ на дому возлагается на руководителей ОСП, старшего воспитателя.

#### **4. Права и обязанности педагогов и специалистов учреждения.**

##### **4.1. Педагоги и специалисты обязаны:**

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации обучения на дому, не допускать утомления ребенка;
- разрабатывать индивидуальные рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

- выполнять рабочие программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- проводить занятия с обучающимся на дому строго по утвержденному расписанию;
- рассматривать вопросы и принимать решения, строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей;
- своевременно информировать администрацию учреждения обо всех нарушениях в образовательном процессе с обучающимся на дому;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей и их семей.

#### **4.2. Педагоги и специалисты имеют право:**

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации учреждения, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с воспитанниками;
- проводить индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические, педагогические) с согласия родителей (законных представителей);
- требовать от администрации создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документации;
- получать от заведующего информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские и другие учреждения;
- вести просветительскую деятельность;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.;
- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ и/или инвалида в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации;
- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с п. 5;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя учреждения при обследовании ребенка на ПМПК.

#### **4.3. Педагоги и специалисты несут ответственность за:**

- соблюдение законодательства РФ в области образования в пределах своей деятельности;
- исполнение должностных обязанностей и настоящего Положения;

- охрану жизни и здоровья обучающегося, находящегося на обучении на дому;
- адекватность используемых диагностических и коррекционных форм, методов, приемов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и интересов личности ребенка и семьи;
- ведения документации и ее сохранность.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей).**

### **5.1 Родители (законные представители), имеющие детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов, обязаны:**

- осуществлять взаимодействие с учреждением по обучению ребенка на дому, оказывать систематическую помощь ребенку в выполнении заданий;
- являться в учреждение по приглашению педагогических работников или администрации учреждения на беседы или консультации;
- ставить педагога и администрацию учреждения в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- своевременно, в течении дня, информировать администрацию об отмене индивидуальных занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий;
- выполнять положения устава учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- обеспечить выполнение обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечить условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места ребенка и педагогического работника, наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастно-психологическим особенностям и потребностям обучающегося.

### **5.2 Родители (законные представители), имеющие детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов, имеют право:**

- осуществлять обучение и воспитание детей на дому самостоятельно, получая консультации по вопросам обучения и воспитания ребенка от специалистов учреждения;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника (конфиденциально);
- присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанника; получать в доступной форме информацию о результатах освоения обучающимся ООП ДО; АООП

## **6. Документация**

### **6.1. При организации обучения на дому необходимо иметь следующие документы:**

- #### **6.1.1. локальный нормативный акт «Положение о порядке оказания образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребенку-инвалиду в**

части организации обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому»;

6.1.2. заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1);

6.1.3. договор с родителями (законными представителями) (Приложение 2,3);

6.1.4. заключение медицинской организации с рекомендациями о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья;

6.1.5. заключение ПМПК, программы реабилитации или абилитации инвалида (при их наличии);

6.1.6. приказ заведующего «Об обучении на дому по индивидуальному учебному плану»;

6.1.7. приказ заведующего «Об утверждении рабочих программ, индивидуального расписания занятий»;

6.1.8. индивидуальное расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное заведующим;

6.1.9. учебный план; журнал «Индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья» (пронумерован и прошнурован) (Приложение 4),

6.1.10. рабочая программа педагога.

Заведующему МАДОУ детский сад № 39  
Кирицевой Наталье Владимировне

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_ зарегистрированному по адресу

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать обучение на дому моего сына (моей дочери)

\_\_\_\_\_ *фамилия имя отчество ребенка*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, воспитанника (цы) \_\_\_\_\_ группы  
по основной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ *полное название образовательной программы*

\_\_\_\_\_ *полное название образовательной программы*

по состоянию здоровья в период с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *указать период обучения в соответствии с медицинским  
заключением*

**Основание:** заключение медицинской организации

\_\_\_\_\_ *полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение*

\_\_\_\_\_ *№ заключения медицинской организации*

\_\_\_\_\_ *дата выдачи заключения медицинской организации*

*С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (ы)*

*Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Договор об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребенку-инвалиду в части организации обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому**

г. Ревда, Свердловской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 39, именуемое в дальнейшем «исполнитель», в лице заведующего **Кирицевой Натальи Владимировны**, действующего на основании устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности № 12869 от 29.12.2010 г. (Серия РО № 011562), выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемым в дальнейшем «представитель», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «воспитанник», а совместно именуемые «стороны», в интересах обучающегося, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2015 г. № 270-ПП «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по ООП на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории СО», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении воспитаннику, нуждающемуся в длительном лечении и или ребенку-инвалиду, ребенку с ОВЗ, образовательных услуг в части организации обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому.

### **2. Права и обязанности сторон**

#### **2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Предоставить воспитаннику образовательные услуги по образовательной программе дошкольного образования на дому, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - образовательные услуги).

Образовательные услуги оказываются по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места проживания воспитанника)

Образовательные услуги оказываются в соответствии с индивидуальным учебным планом (прилагается), расписанием занятий, разрабатываемыми учреждением.

2.1.2. Предоставить воспитаннику на время обучения бесплатно дидактические, игровые пособия и игры, необходимые для реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.1.3. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников.

2.1.4. Оказывать методическую и консультационную помощь родителям (законным представителям) воспитанника, необходимую для освоения образовательной программы дошкольного образования.

2.1.5. Предоставить воспитаннику возможность принимать участие в мероприятиях, проводимых учреждением.

## **2.2. Представитель обязан:**

2.2.1 осуществлять взаимодействие с учреждением по обучению ребенка на дому, оказывать систематическую помощь ребенку в выполнении заданий;

2.2.2 являться в учреждение по приглашению педагогических работников или администрации учреждения на беседы или консультации;

2.2.3 ставить педагога и администрацию учреждения в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

2.2.4 своевременно, в течении дня, информировать администрацию об отмене индивидуальных занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий;

2.2.5 выполнять положения устава учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

2.2.6 обеспечить выполнение обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;

2.2.7 обеспечить условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места ребенка и педагогического работника, наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастнo-психологическим особенностям и потребностям обучающегося.

## **2.3. Представитель имеет право:**

2.3.1 осуществлять обучение и воспитание детей на дому самостоятельно, получая консультации по вопросам обучения и воспитания ребенка от специалистов учреждения;

2.3.2 получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника (конфиденциально);

2.3.3 присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанника; получать в доступной форме информацию о результатах освоения обучающимся ООП ДО; АОП.

## **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

## **4. Дополнительные условия**

4.1. Изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

– истечение срока действия заключения врачебной комиссии медицинской организации о необходимости получения общего образования воспитанником на дому;

- ликвидация (реорганизация) учреждения;
- отчисление воспитанника из учреждения по инициативе Представителя.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра настоящего договора имеют равную юридическую силу.

## 5. Реквизиты и подписи сторон

### 6.

#### Исполнитель:

МАДОУ детский сад № 39  
623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. М. Горького,  
42 А, тел. 5-32-80, 5-07-74

Заведующий МАДОУ  
детский сад № 39

\_\_\_\_\_ Н.В. Кирицева

#### Представитель:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения  
образовательной деятельности  
ознакомлен: \_\_\_\_\_

(подпись)

С Правилами внутреннего распорядка  
и другими локальными актами (в т.ч. размещенными на  
официальном сайте)

ознакомлен: \_\_\_\_\_

(подпись)

2 экземпляр получен на руки

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Договор об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в  
длительном лечении, ребенку-инвалиду в части организации обучения по  
образовательной программе дошкольного образования на дому в части компенсации  
затрат родителей (законных представителей) на эти цели**

г. Ревда, Свердловской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 39, именуемое в дальнейшем «исполнитель», в лице заведующего **Кирицевой Натальи Владимировны**, действующего на основании устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности № 12869 от 29.12.2010 г. (Серия РО № 011562), выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемым в дальнейшем «представитель», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «воспитанник», а совместно именуемые «стороны», в интересах обучающегося, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2015 г. № 270-ПП «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по ООП на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории СО», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация образования Воспитанника на дому по образовательным программам дошкольного образования родителями (законными представителями) самостоятельно в рамках федерального государственного образовательного стандарта на период 20\_\_ / 20\_\_ учебного года. Обучение проводится по предметам, указанным в приложении к настоящему договору.

**2. Права и обязанности учреждения**

**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Предоставить воспитаннику на время обучения бесплатно учебные пособия и другую литературу, дидактические, игровые пособия и игры, игрушки, имеющиеся в учреждении, иное оборудование.

2.1.2. В целях освоения воспитанником образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить воспитанника методической и консультационной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом учреждением.

2.1.3. Обеспечить своевременную выплату Представителю компенсации в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

2.1.4. Учреждение имеет право устанавливать порядок оказания методической и консультационной помощи воспитаннику.

**3. Права и обязанности представителя**

**3.1. Представитель обязан:**

3.1.1. Обеспечить освоение воспитанником образовательных программ дошкольного образования, являющихся предметом настоящего договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения занятий воспитанников, получающих образование на дому, утвержденному заведующим учреждения.

3.1.2. Возвратить учебную литературу, дидактические, игровые пособия, игры, игрушки и оборудование, предоставляемые учреждением в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего договора на время обучения воспитанника, а также в случае расторжения настоящего договора в течение трех рабочих дней с момента окончания обучения или расторжения настоящего договора.

3.1.3. Соблюдать устав учреждения.

3.1.4. Самостоятельно покрывать дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх выплаченных в соответствии с разделом 4 настоящего договора денежных средств.

3.1.5. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.2. **Представитель имеет право:**

3.2.1. Для обеспечения освоения воспитанником образовательных программ дошкольного образования, являющихся предметом настоящего договора:

1) заключить самостоятельно договор об оказании образовательных услуг с педагогами;

2) обратиться за помощью в любую образовательную организацию, имеющую лицензию на право ведения образовательной деятельности;

3) заключить договор с индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность, имеющим государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Получать в учреждении консультации по вопросам воспитания и обучения воспитанника.

3.2.3. Присутствовать вместе с воспитанником на консультациях.

**4. Финансовые взаимоотношения сторон**

4.1. Учреждение обеспечивает Представителю выплату денежных средств в размере, определенном пунктом 4.2 Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 23 апреля 2015 года № 270-ПП «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории СО».

4.2. Денежные средства перечисляются на счет Представителя, указанный в настоящем договоре, не позднее \_\_\_\_\_ и представления (указывается дата) Представителем:

1) договора об оказании образовательных услуг с педагогами и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность;

2) документов, подтверждающих расходы на учебные пособия и другую литературу, дидактические и игровые пособия, игры, игрушки, отсутствующие в учреждении, технические средства обучения, расходные материалы и материалы для хозяйственных нужд, необходимые для осуществления образовательного процесса.

4.3. Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх выплачиваемых денежных средств, возмещению не подлежат.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Образовательная организация в установленном порядке несет ответственность за освоение Воспитанником вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Образовательной организации.

5.2. Представитель несет ответственность за:

1) освоение Воспитанником образовательных программ дошкольного образования, изучаемых без участия педагогов Образовательной организации;

2) использование денежных средств по целевому назначению.

5.3. В случае нецелевого использования денежных средств Представитель возмещает денежные средства Образовательной организации в полном размере.

## 6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

– истечение срока действия заключения врачебной комиссии медицинской организации о необходимости получения общего образования воспитанником на дому;

– ликвидация (реорганизация) учреждения;

– отчисление воспитанника из учреждения по инициативе Представителя;

– при наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения воспитанником образования на дому;

– при наличии соответствующего медицинского заключения о возможности воспитаннику получать общее образование в учреждении. В этом случае по заявлению родителей (законных представителей) воспитанник вправе продолжить обучение в учреждении.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра настоящего договора имеют равную юридическую силу.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

МАДОУ детский сад № 39

623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. М. Горького,

42 А, тел. 5-32-80, 5-07-74

ИНН 6627011725 КПП 668401001

Расчетный счет 40701810500001176227

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург

БИК 046577001

Заведующий МАДОУ

детский сад № 39 \_\_\_\_\_ Н.В. Кирицева

### Представитель:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен: \_\_\_\_\_

(подпись)

С Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами (в т.ч. размещенными на официальном сайте) ознакомлен: \_\_\_\_\_

(подпись)

2 экземпляра получен на руки \_\_\_\_\_

## Индивидуальный учебный план

№ п/п	Наименование образовательной области	Наименование занятия, вида деятельности	Количество часов	
			В неделю	Всего

Заведующий  
МАДОУ детский сад № 39  
\_\_\_\_\_ Н.В. Кирицева

Представитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Дневник-журнал учета проведенных занятий

Дата, день недели, часы	Занятие	Содержание работы	Домашнее задание	Подпись родителей